

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa działa zgodnie z zasadami określonymi w „Rocznym programie współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym analiza i wybór najlepszych ofert, a następnie przedłożenie wyników postępowania konkursowego do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Ksawerów
 - 1) Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - b) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - c) określenie zadań członków Komisji,
 - d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego działania Komisji,
 - e) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu,
 - f) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia Konkursu.
 - 2) Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
 - 3) Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.
 - 4) Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
 - 5) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
 - 6) W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję jeżeli na posiedzeniu obecne jest co najmniej 2/3 składu Komisji.
 - 7) Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 - 8) Przewodniczący odczytuje oferty, poprzez ogłoszenie nazwy zadania, jego wnioskodawcę oraz terminu złożenia oferty;
 - 9) Oferty złożone po terminie nie będą dalej rozpatrywane.
 - 10) Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, niekompletne bądź złożone po terminie,
 - b) nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - d) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

4. Komisja w trakcie oceny ofert może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może poprosić o uzupełnienie dokumentów.
5. Następnie Komisja przeprowadza analizę ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert dotyczących realizacji określonego zadania.
 - 1) Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne;
 - 2) Komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt. przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w ogłoszeniu konkursowym;
 - 4) Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny. - Wzór indywidualnej karty oceny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej;
 - 5) Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie średniej obliczonej z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji;
6. Oferta, która nie uzyska minimum **10 pkt** nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
7. Komisja podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji.
8. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi.
9. Wójt podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
11. Wyniki konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów.


WÓJT
Adam Topolski